

業務仕様書

- 1 委託業務名
「とくしまデジタル人材育成講座」運営業務
- 2 委託業務期間
契約締結の日から令和5年2月15日まで
- 3 見積限度額
5,200千円以内（税抜）
- 4 業務の主旨・目的
「誰一人取り残さない『人にやさしいデジタル社会』の実現」に向け、デジタル技術を活用し、徳島県内におけるデジタルデバイドの解消をはじめ、地域の課題を解決できるデジタル人材の育成を図る。
- 5 委託業務の内容
 - (1) 講座内容
 - ア ICT支援員及びITパスポートの資格取得が可能となる2種類の講座コースを準備すること。
 - イ eラーニングでの受講を基本とし、別途各コースで対面かつオンラインの講座を2回以上実施すること。
 - ウ イの講座とは別に、受講者に対する講座のキックオフミーティングと終わりの全体ミーティングを対面かつオンラインで実施すること。
 - エ eラーニングは、GoogleChrome, Firefox, Edge, Safari のいずれからでも受講できることとする。
 - オ 受講者数は各コースを15名からとし、両コース合わせて、30名以上を想定すること。
 - カ アカウント数は前記オに加えて、発注者において講座内容が確認できるよう3アカウント以上準備すること。
 - キ 受講者の進捗状況は可視化できることとし、公益財団法人e-とくしま推進財団（以下、財団）に適宜報告すること。
 - ク 受講者が講座を修了できるようフォローすること。
 - ケ 講座を終えた受講者の能力を認定すること。
- 6 その他
 - (1) 業務に係る交通費等全ての諸経費は契約額に含むこと。
 - (2) 委託契約に基づく事業に係る会計関係帳簿を整備し、他の事業活動に係る経費と明確に区別し適正に記録すること。なお、財団において必要に応じ、会計関係帳簿の提出を求める場合がある。
 - (3) 業務完了後は、成果品などを委託者へ提出すること。
 - (4) 本仕様書に定めのない事項及び業務遂行上疑義が生じた場合は、速やかに委託者と協議すること。