

# 新しい会員を登録してみよう

新しい会員の登録の仕方を説明します。もしパスワードが分からない場合も編集することもできます。

1) 管理画面から会員管理をクリックする。



2) 会員登録タグをクリックする。

②

会員検索 会員登録 項目設定 インポート

入力した文字列を含む会員を、and検索します。

ログインID  権限

ハンドル  状態

会員氏名

eメール

携帯メール

性別  未選択  男  女

プロフィール

参加ルーム

③

会員の基本項目を入力して[次へ>>]ボタンを押してください  
印の項目は必須入力項目

ログインID\*  アバター

4文字以上の英数字または記号  
入力

ハンドル\*

パスワード\*  権限  ④

4文字以上の英数字または記号  
入力

注:「一般」管理権になると全ての  
ルームに主理として参加されてし  
まいます。

会員氏名  状態

公開する

eメール

携帯メール

受け取る

性別  男  女

プロフィール

タイムゾーン

言語

携帯表示モード  TEXT形式  HTML形式  
一部モジュールの記事の初期表  
示形式を設定します。なお、  
「HTML形式」を選んだ時は、合わ  
せて「表示画像サイズ」を「幅  
240px」にすることを強くお勧めし  
ます。

携帯画像表示サイズ  幅 240px  幅 480px  
 制限なし  
モバイル端末に表示する画像サ  
イズ制限を設定します。「幅  
240px」を推奨します。

次へ>>>

3) ログインID  
ハンドル  
パスワードを入れる。

4) 権限を  
「一般」から  
「モデレータ」に  
変更する。  
(データ投稿者になる。)

- 5) ログインID (School10)・ハンドル(教職員10)・パスワード(password)で入力した例。  
他の設定項目はなし。

会員検索 会員登録 項目設定 インポート

会員の基本項目を入力して[次へ>>]ボタンを押してください  
印の項目は必須入力項目

ログインID\* school10  
4文字以上の英数字または記号を入力

ハンドル\* 教職員10

パスワード\* password  
4文字以上の英数字または記号を入力

会員氏名

アバター 参照...  
アップロード

権限 モデレータ  
注:一度、管理者にすると全てのルームに主担として参加されてしまいます。

状態 利用可能

- 6)「次へ」をクリックする。

携帯画像表示サイズ

幅 240px  幅 480px

制限なし  
モバイル端末に表示する画像サイズ制限を設定します。「幅 240px」を推奨します。

次へ>>

- 7) 参加ルーム選択で「〇〇小学校職員室」をクリックする。→追加ボタンを押す。

会員検索 会員登録 項目設定 インポート

会員登録 >> 参加ルーム選択

会員を参加させるルームを選択し、[次へ>>]ボタンを押してください。  
左の「全ルーム一覧」からルームを選び、[追加>>]ボタンを押してください。  
[]がついているルームは、パブリックスペースに設置されています。

全ルーム一覧 参加させるルーム

全選択 全解除

〇〇小学校職員室

パブリックスペース\*  
行事予定\*  
活動報告\*  
アクセス\*  
学校紹介\*

追加>>

<<削除

【WindowsはCtrl+クリック、MacはCommand+クリックで複数選択できます】

<<戻る 次へ>>

8) 参加ルームを確認したら「次へ」ボタンを押す。(パブリックは必ず参加になっている。)

会員検索 会員登録 項目設定 インポート

会員登録 >> 参加ルーム選択

会員を参加させるルームを選択し、[次へ>>]ボタンを押してください。  
左の「全ルーム一覧」からルームを選び、[追加>>]ボタンを押してください。  
[\*]がついているルームは、パブリックスペースに設置されています。

全ルーム一覧 参加させるルーム

全選択 全解除 全選択 全解除

追加>> <<削除

パブリックスペース\*  
行事予定\*  
活動報告\*  
アクセス\*  
学校紹介\*  
==小学校職員室

【WindowsはCtrl+クリック、MacはCommand+クリックで複数選択できます】

<<戻る 次へ>>

9) 各ルームでの権限を設定するために「モデレータ」ボタンを押す。(記事投稿者)

会員検索 会員登録 項目設定 インポート

会員登録 >> 参加ルーム選択 >> 権限設定

\*この会員を各ルームにどのような役割で参加させるかを選択し、[次へ>>]ボタンを押してください。  
この会員のベース権限はモデレータです。

参加ルーム	主担	モデレータ	一般 全選択	ゲスト 全選択	サブグループ 作成許可
パブリックスペース		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
行事予定		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
活動報告		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
アクセス		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
学校紹介		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
==小学校職員室		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

<<戻る 次へ>>

10)「モデレータ」ボタンが押されているのを確認する。→「次へ」をクリックする。

会員検索 | 会員登録 | 項目設定 | インポート

会員登録 >> 参加ルーム選択 >> 権限設定

\*この会員を各ルームにどのような役割で参加させるかを選択し、[次へ>>]ボタンを押してください。  
この会員のベース権限はモデレータです。

参加ルーム	主担	モデレータ	一般 全選択	ゲスト 全選択	サブグループ 作成許可
ハノリツノスペース		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
行事予定		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
活動報告		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
アクセス		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
学校紹介		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
⇒小学校職員室		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

<<戻る | 次へ>>

11) 設定内容を確認する。→「決定」をクリックする。

会員検索 | 会員登録 | 項目設定 | インポート

会員登録 >> 参加ルーム選択 >> 権限設定 >> 設定内容の確認

会員情報として入力した内容が正しければ、[決定]ボタンを押してください

基本項目 | 参加ルーム

ログインID	school10	アバター	
ハンドル	教職員10	権限	モデレータ
パスワード	password	状態	利用可能
会員氏名	非公開にする		
eメール			
携帯メール	受け取らない		
性別			
プロフィール			
タイムゾーン	(GMT+9:00) 東京、大阪、札幌、ソウル、ヤクーツク		
言語	日本語		
携帯表示モード			
携帯画像表示サイズ			

<<戻る | 決定

- 12) 3)の状態に戻るので続けて登録する場合はこれを繰り返す。  
繰り返さない場合→「会員検索タグ」をクリックする。→「検索」ボタンを押す。

会員検索 会員登録 項目設定 インポート

会員の基本項目を入力して[次へ>>]ボタンを押してください  
\*印の項目は必須入力項目

ログインID  権限

ハンドル  状態

会員氏名  作成日時  日以上前

eメール  日以内

携帯メール  最終更新日時  日以上前

性別  未選択  男  女 日以内

パスワード変更日時  日以上前

プロフィール  日以内

参加ルーム  最終ログイン日時  日以上ログインしていない

日以内にログインしている

**検索**

- 13) 検索結果を表示して会員登録ができていることを確認する。

会員検索 会員登録 項目設定 インポート

**検索結果 1 - 4 (4件中)**

ハンドルをクリックすると、会員情報を閲覧できます。  
編集のリンクをクリックすると、会員情報を編集することができます。また、会員を1人以上選択してから「削除」ボタンをクリックすると、当該会員を削除することができます。 (エクスポート)

ハンドル	ログインID	会員氏名	権限	状態	作成日時	最終ログイン日時	管理	全選択
admin			システム管理者				-	
管理者1	kanri		管理者	利用可能	14/10/02 08:30:16	14/11/12 11:19:25	編集	
教職員1	user		モテレータ	利用可能	14/10/28 16:59:19	14/10/28 13:45:29	編集   削除	<input type="checkbox"/>
教職員10	school10		モテレータ	利用可能	14/11/12 11:33:51	-	編集   削除	<input type="checkbox"/>

再検索

削除

- 14) 終了ボタンを押して終了する。



# パスワードを再登録してみよう

15) 会員検索画面から「教職員10」の情報を編集します。

会員検索 | 会員登録 | 項目設定 | インポート

### 検索結果 1 - 4 (4件中)

ハンドルをクリックすると、会員情報を閲覧できます。  
編集のリンクをクリックすると、会員情報を編集することができます。また、会員を1人以上選択してから「削除」ボタンをクリックすると、当該会員を削除することができます。 (エクスポート)

ハンドル	ログインID	会員氏名	権限	状態	作成日時	最終ログイン日時	管理	全選択
admin			システム管理者					<input type="checkbox"/>
管理者1	kanri		管理者	利用可能	14/10/02 08:30:16	14/11/12 11:19:25	編集	<input type="checkbox"/>
教職員1	user		モデレータ	利用可能	14/09/26 10:58:43	14/10/06 13:45:29	編集   削除	<input type="checkbox"/>
教職員10	school10		モデレータ	利用可能	14/11/12 11:33:51	-	編集   削除	<input type="checkbox"/>

削除

16) 会員編集画面から「教職員10」のパスワード情報を編集します。

新しいパスワードを打ち込んだ後に「次へ」をクリックする。



7) 以下の手順になる。

次回ログイン時から教職員10は新しいパスワードになる。

### 会員編集

会員の基本項目を入力して[次へ>>]ボタンを押してください  
\*印の項目は必須入力項目

ログインID\* school10  
4文字以上の英数字または記号を入力

ハンドル\* 教職員10  
パスワード  (circled in red)  
4文字以上の英数字または記号を入力

会員氏名

公開する

eメール

携帯メール

受け取る

性別  男  女

プロフィール

タイムゾーン (GMT+9:00) 東京、大阪、札幌、

言語 日本語

携帯表示モード  
 TEXT形式  HTML形式  
一部モジュールの記事の初期表示形式を設定します。なお、「HTML形式」を選んだ時は、合わせて「表示画像サイズ」を「幅240px」にすることを強くお勧めします。

携帯画像表示サイズ  
 幅240px  幅480px  
 制限なし  
モバイル端末に表示する画像サイズ制限を設定します。「幅240px」を推奨します。

アバター  参照...  
アップロード

権限 モデレータ  
注:一度、管理者にすると全てのルームに主担として参加されてしまいます。

状態 利用可能

次へ>> (circled in red) | キャンセル