

# 日誌の年度末整理

## CMSホームページ

- 1.メニューに旧年度のページを追加
- 2.活動報告の日誌を旧年度に移動
- 3.活動報告に新しい日誌作成

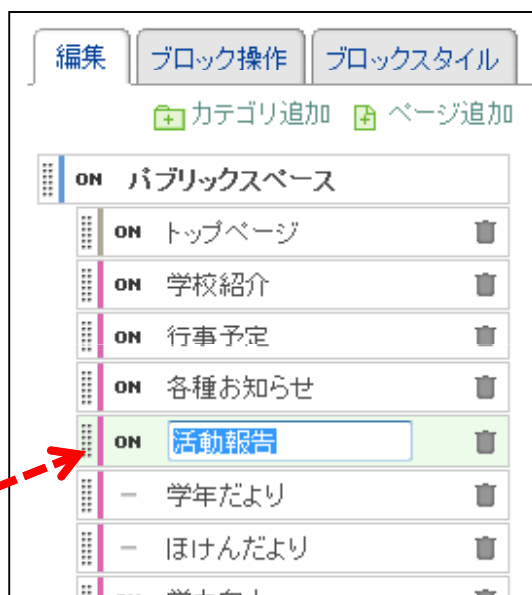
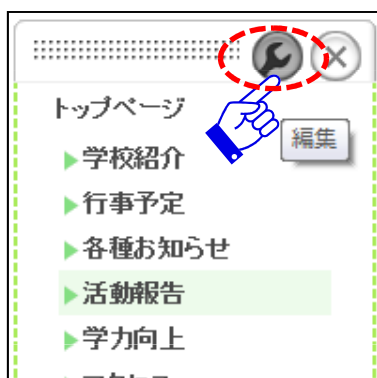
上記の3つの操作で年度末整理ができます(管理権限です)

- 4.(応用編)枠の操作いろいろ

# 1.メニューに旧年度のサブメニュー(ページ)を追加する

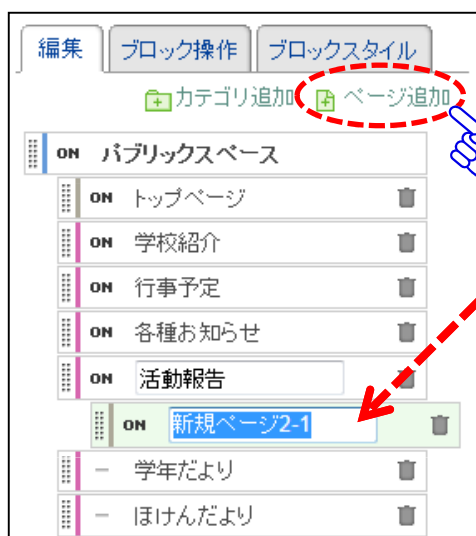
メニューの「活動報告」の下に、サブメニューとして「平成24年度」(ページ)を追加する例を説明する。

- 1)メニューから「活動報告」を選択して、活動報告ページを表示させる。
- 2)ホームページ右上の「セッティングモード」をクリックして、セッティングモードをONにする。
- 3)メニューの上枠線あたりにマウスを持って行くと、下図のように右端にスパナ(編集)のアイコンが表示されるのでクリックする。



右図のように切り替わる。  
この時、「活動報告」が選択状態になっているか確認すること。

- 4)メニュー画面右上にある「ページ追加」をクリックする。



「活動報告」の下にサブメニューとして「新規ページ〇-〇」が追加される。

メニュー名を変えたい場合は、そのまま新しい名前を入力する。  
入力が終わったら、新しい名前前で確定するために必ずEnterキーを押すこと。

- 5)メニュー追加が終わったら、右図の「OK」ボタンをクリックする。

↓  
白紙の新規ページが追加されている！



## 2. 日誌を追加したサブメニュー(ページ)に移動させる

「1」で作成した「平成24年度」サブメニュー(ページ)へ、活動報告日誌を移動する例を説明する。

- 1) メニューから「活動報告」を選択して、活動報告欄を表示させる。
- 2) 活動報告欄の上枠部分にマウスを持って行くと、下図のように右端にスパナ(編集)のアイコンが表示されるのでクリックする。

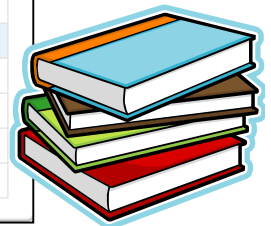


誤って「×」ボタンを押すと活動報告欄(外枠)が削除されます。十分ご注意ください!

- 3) 欄の表示が以下のように切り替わる。  
初期では「一覧表示」タブが選択されており、ホームページに存在している日誌の一覧が並んでいる。



● ハイライトされている日誌が現在選択されています



続く...

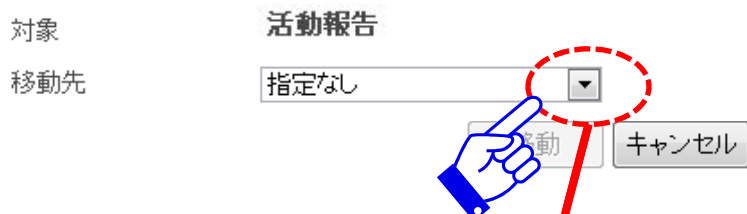
... 前ページからの続き

4) 画面上部の「ブロック操作」タブをクリックする。

下のような画面が開くので、「移動先」の下三角マークをクリックして移動先候補を表示する。



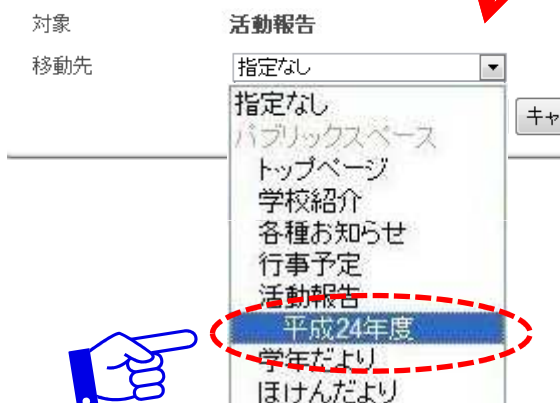
このブロックで表示しているモジュールを別のルームに移動することができます。  
移動先となるルームおよびページを指定し、[移動]ボタンを押してください。



5) 移動先として「平成24年度」を選びクリックする。



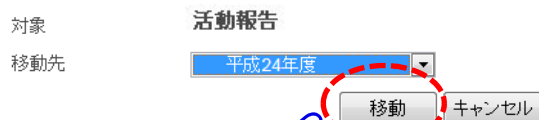
このブロックで表示しているモジュールを別のルームに移動することができます。  
移動先となるルームおよびページを指定し、[移動]ボタンを押して



6) 「移動」ボタンをクリックして移動を実行する。



このブロックで表示しているモジュールを別のルームに移動することができます。  
移動先となるルームおよびページを指定し、[移動]ボタンを押してください。



日誌が移動！

### 3.新しい日誌を作成する

メニューの「活動報告」の中に、新しい日誌を作る例を説明する。



- 1)メニューから「活動報告」を選択して、ページを表示させる。
- 2)空白ページ上部にある「モジュール追加」をクリックして表示される一覧から「日誌」を選択する。

各項目の設定は次のページで！

3)「新規作成」画面で各項目を以下のように設定する。

日誌 編集終了 削除

一覧表示 新規作成 表示方法変更 ブロック操作 ブロックスタイル

一般設定

日誌タイトル

記事投稿権限  主担  モデレータ  一般

投票有無  あり  なし

コメント投稿有無  あり  なし

トラックバック送受信  送信  受信

メール配信設定  投稿をメールで通知する  投稿をメールで通知しない

New記号表示期間 5日間

承認機能設定

「管理者の承認が必要」に設定すると「投稿をメールで通知しない」に設定しても管理者にメールで通知します。

日誌投稿の承認設定  管理者の承認が必要  自動的に承認する

日誌投稿承認完了通知設定  メールで通知する  通知しない

コメントとトラックバックの承認設定  管理者の承認が必要  自動的に承認する

決定 キャンセル

①「日誌タイトル」を書き換える。

②「記事投稿権限」の「モデレータ」にチェックを付ける。  
※チェックしないと一般の先生方が記事を投稿できない。

③「投票有無」と「コメント投稿有無」を両方とも「なし」に設定する。

④「日誌投稿の承認設定」について「管理者の承認が必要」をチェックする。

※上記は基本の設定です。  
実際の設定は他の日誌本の設定がどのようになっているか確認してください。

日誌 編集終了 削除

一覧表示 新規作成 表示方法変更 ブロック操作 ブロックスタイル

表示件数 10件

決定 キャンセル

4)「決定」ボタンをクリックすると、左図のように「表示方法変更」画面に遷移する。  
1画面に表示する記事の件数を設定する。

⚠️ あまり件数が多いと表示に時間がかかる。  
5～10件がおすすめ。

日誌 編集 削除

新規日誌1

記事を書く

カテゴリ選択

10件

一件も該当記事はありません。

5)「決定」ボタンをクリックすると、左図のようになる。

⚠️ 「日誌タイトル」で設定した名前が、この部分に表示される。

設定完了

6) ホームページ画面上部の「設定完了」をクリックして、設定モードを抜ける。

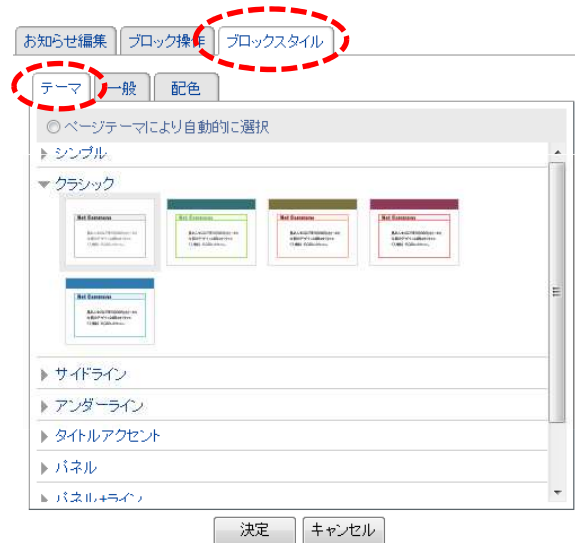
## 4.(応用編) 枠の操作いろいろ

### A) 枠のデザインを変えるには？

変更したい枠を編集状態にして、タブの中から「ブロックスタイル」→「テーマ」を開く。  
様々なデザインが用意されているので、指定したいデザインの絵をクリックしてから画面下部の「決定」ボタンをクリックすると、そのデザインが反映される。

※「シンプル」は枠線が表示されないデザイン。

※個人的に使えると思われるデザインは...  
「シンプル」「クラシック」「タイトルアクセント」  
「パネル」「点線」

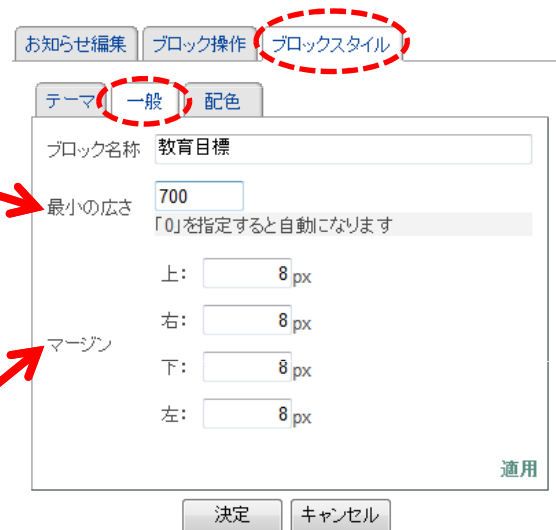


### B) 枠の幅を変えるには？

変更したい枠を編集状態にして、タブの中から「ブロックスタイル」→「一般」を開く。  
「最小の広さ」欄の数値を変更する。

※中央カラムに配置するモジュールは、「700」の指定でおおよそ幅いっぱいとなる。

※中身のデータによっては、指定したサイズより大きくなることもある。  
例) 大きめの画像データが貼り付けられたお知らせモジュールなど。



### C) 枠の位置を変えるには？

変更したい枠を編集状態にして、タブの中から「ブロックスタイル」→「一般」を開く。  
「マージン」欄の数値を変更する。

※初期値では「8」が全ての値に設定されている。

※表示位置を下方方向に下げたい場合は、「上」マージンの値を大きくする。

表示位置を右方向に寄せたい場合は、「左」マージンの値を大きくする。